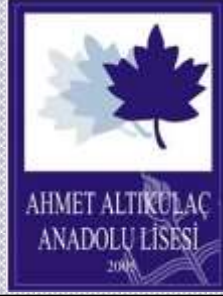


T.C.
NİKSAR KAYMAKAMLIĞI
AHMET ALTIKULAÇ ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

NİKSAR-2019

2019-2023
STRATEJİK PLAN

**T.C.
NİKSAR KAYMAKAMLIĞI
AHMET ALTIKULAÇ ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



**AHMET ALTIKULAÇ ANADOLU LİSESİ
2019-2023 STRATEJİK PLAN**

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, adanmış bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sirenelerin yurdumun izlenile bilmiş sesine ocağı.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimin sancak.

Çalmış, kurban olayım, çehremi ey masahir-i hile!
Kahrından viktima bir gül! Ne bu şiddet, bu celâli!
Sana sığınmaz âkıbete katlanmaz sene belâ!
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Bir ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendim özgürüm, sapsarım.
Yurtumun dışardan, emellerine sığınmaz taşarım.

Görüm afağım sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek diğir kalem çararar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, daimen bu hayyata alkan.
Doğacaktır sana ve de bir günler Hakk'im...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefereye gazan.
Sen şehit olgusun, inçime, yakarak atan:
Verme, düşmanla olan da, bu cinnet vatan.

Kim bu cennet vatanı uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fihriyecek toprağı aksan, şüheda!
Can, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Emsal tek vatanımızdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabestimin göğsüne nomahrem eli.
Bu ezanlar azanlar-ki gahaderen dinin temel
Ebedî yurdumun üstünde benim inleneli.

O zaman vefat ile bir saade eder-versa-taşım,
Her cenahından, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fakir mihi müsereşer gibi yenden ne şim;
O zaman yükselecek arşa değeri belli taşım.

Değilken sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Oluse artık doküles kanlarının hepsi belâ!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mine KATIRCI

Öğretmenler:
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. ÖZTÜRK

GENÇLÜĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazife, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, herşeyi, millette ve vatanında rakibi.

Mevcudiyetini ve istikbalini veyahut emel budur. Bu temel senin en kıymetli hazinedir. İstiklalde dahi sen, bu hazineden mahrum olamaz. Özgürlük dahi ve hürriyet, bedelinin olmalıdır. Bir gün, istiklal ve Cumhuriyet müddetinde mecburiyetle düşersen, vaziyet istemeli için içinde bulurcağın vaziyetimiz ve şartları düşünmeyebilir. Bu imanı ve perşit, çok temessül bir mecburiyetle olabilir. İstiklal ve Cumhuriyetle koruyacak düşmanlar, bütün dünyaya emsal götürülmez bir güçleriyle mütessil olabilirler. Cümlen ve hile ile azı vatanı bütün hakları zapt edilecek, bütün tesarrüflerine girişmiş, bütün emelleri düşümlük ve menfaatin her işiye döndürülmüş olabilir. Bütün bu şartların talebini ve dahi vatanın vatanı dahi, menfaatinin olabilir. İhtiyar satıp vatanı zapt ve dahi ve hile ile hürriyet içinde bulabilirler. Hata bu istiklal şartları şifri menfaatinin, müstahkem işleri emelleriye çevrilir olabilir. Millet, hürriyet ve vatan içinde hep ve hile ile düşman olabilir.

Ey Türk istikbalini vatanı! İpe bu vatan ve perşit içinde dahi, vazife, Türk istiklal ve Cumhuriyetini korumaktır. Milletçe ölümlük kubet, daimen emel zill fahiye mevduktur.

K. ÖZTÜRK

SUNUŞ



Milli Eğitim Bakanlığının genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda 21. yy Türkiye'sin de okulumuzun seçkin bir yere gelmesi için takım çalışması, planlamanın gerekli olduğuna inanmışım.

Gelişmeye açık ve gelişmiş toplumların en büyük kazanımları; bilgiyi teknolojiye çevirebilmek, büyümeye ve güçlü olmaya dönüştürebilmektir. Bunu elde ederken karşılaştıkları sorunları çözme konusunda her ulus farklı metotlar geliştirse de sorunsuz ve verimli bir çalışma için en uygun yöntemin takım çalışmaları olduğu bilimin bugünkü ulaştığı düzeyde ortaya konan bir gerçektir.

Türkiye'de gençleri çağın gereklerine hazırlayan, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, nitelikli ve daha aydın bireyler yetiştiren

kurumların ilk sıralarında Anadolu Liseleri gelmektedir.

- Atatürk ilke ve inkılaplarına sıkı sıkıya bağlı,
- Çağdaş, laik ve demokratik değerleri özümsemiş yeni düşüncelere ve gelişmelere açık,
- Türk milli kültürünü özümsemiş ve farklı kültürlerle saygısı olan,
- Bugünkü bilimin geldiği düzeye katkıda bulunan ve bilimin gelişmesi için cesaretle çalışacak özgüvenli bireyler hedefleyen,
- Öğrenmeyi ve araştırmayı benimsemiş,
- Sorun üretmek yerine sorun çözmeyi ilke edinmiş,
- Kendisine, ailesine, toplumuna ve milletine karşı sorumluluk duygusuyla hareket eden ve Cumhuriyetimizi koruyan ve geliştiren,
- Milli kültürüne ve çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen çok yönlü ve araştırmacı bir insan yetiştirmektir.

Ahmet Altıkulaç Anadolu Lisesi; yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda, uyguladığı eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenciyi merkeze alan, öğrencilerin zeka ve bilgilerini özgürce kullanabilen geleceğe ışık tutan bireyler yetiştirmektir.

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu ve kurtarıcısı olan Atatürk'ün 'İlim ve Fende sınır yoktur.' sözünün bizlere verdiği sorumlulukla, bize emanet edilen gençlerimizi yine öğrenci merkezli bir tutumla, onların özgüvenini geliştirici bir çaba ile sorunları çözen, kaliteyi arttıran ve iyiye değil en iyiye ulaşmak için büyük bir özveriyle takım halinde çalışmaktayız.

Okulumuzda stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzu Tokat'ın ve Türkiye'nin saygın bir eğitim kurumu haline getirmek azmi ve kararlılığı içindeyiz. Başarılı olmak bizim sadece görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur. Stratejik plan hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder ilgili kurum ve kuruluşlara hayırlı olmasını dilerim.

İbrahim ÖZSOY
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
GİRİŞ	7
GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
OKUL VE KURUM STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ	8
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	9
STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME EKİBİ	9
DURUM ANALİZİ	22
OKULUN KISA TARİHÇESİ	22
OKULUMUZDA YAPILAN İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI:	23
OKULUMUZDA YÜRÜTÜLEN PROJELER:	24
YARIŞMALARA KATILIM DURUMU-SPORTİF BAŞARI:	24
MEZUN VE ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI	25
ÜNİVERSİTEYE YERLEŞTİRME SINAV PUANI ORTALAMASI	25
OKULUN MEVCUT DURUMU:	26
OKULUMUZUN TEMEL GİRDİLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER ALTTA YER ALAN OKUL KÜNYESİNE İLİŞKİN TABLODA YER ALMAKTADIR.	26
ÇALIŞAN BİLGİLERİ	27
OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI	27
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	28
DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ	28
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	29-19
PAYDAŞ ANALİZİ	20
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:	32
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:	34
VELİ ANKETİ SONUÇLARI:	36
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	39
İÇSEL FAKTÖRLER	39

DIŞSAL FAKTÖRLER	40
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	43
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	46
MİSYONUMUZ	46
VİZYONUMUZ	46
TEMEL DEĞERLERİMİZ	47
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	50
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	50
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	52
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	55
MALİYETLENDİRME	61
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	63
EKLER:	634

BİRİNCİ BÖLÜM



HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik planı **Millî Eğitim Bakanlığı 2018/16 Sayılı Genelgesi** ve 26 Şubat 2018 Tarihli Resmi Gazetede yayınlanan “KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK” e göre hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

AHMET ALTIKULAÇ ANADOLU LİSESİ								Ek 3	
Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018						2019	
		Ekim	Ekim	Kasım	Aralık	Aralık	Ocak		
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İL AR-GE Birimine Bildirilmesi								
2	Durum Analizi								
3	Geleceğe Yönelim								
4	İL ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi								
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İL AR-GE Birimine Gönderilmesi								

Stratejik Plan Üst Kurulu

S.N.	ADI SOYADI	ÜNVANI	EKİPTEKİ GÖREVİ	TELEFONU
1	İbrahim ÖZSOY	Okul Müdürü	Başkan	0 541 8759554
2	Adem ERSİN	Müdür Bş.Yardımcısı	Koordinatör	0 542 7856535
3	Kadir UCA	Rehber Öğretmen	Üye	0 505 2797191
4	Aydın ÖZTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye	0 532 6973383
5	Hakkı TEPEBAŞI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye	Üye	0 537 6604088

Stratejik Plan Geliştirme Ekibi

S.N.	ADI SOYADI	ÜNVANI	EKİPTEKİ GÖREVİ	TELEFONU
1	Kadir abakay	Müdür Yardımcısı	Başkan	0 537 5700004
2	Ercan BEKTAŞ	Öğretmen	Koordinatör	0 505 3835463
3	Hanifi ŞAHİN	Öğretmen	Üye	0 544 5282275
4	Sevda KILIÇ	Öğretmen	Üye	0 505 6698026
5	İlker ŞEN	Öğretmen	Üye	0 544 2576834
6	Aydın ÖZTÜRK	Veli	Üye	0 532 6973383
7	Ergin YILDIZ	Veli	Üye	0 544 5591633

**OKULDA OLUŞTURULAN BÖLÜMLER/BİRİMLER/KOMİSYON/BİRLİK/ZÜMRE
VB. GÖREVLERİ**

S.NO	KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLİLER	GÖREVLERİ
1	ÖĞRETMENLER KURULU	İbrahim ÖZSOY Adem ERSİN Güler DEMİR Kadir ABAKAY Memet YILDIZ İmren ERGÜDEN Ümit KILINÇ Kadir UCA Alparslan YÜCEL Yaşar YADİKAR Kerim SUNKUR İhsan KUTLUHAN İlker ŞEN Sefa TÜRKMEN Ercan BEKTAŞ Ali ŞAHİN Emine KAYA Sevda KILIÇ Ali AVŞAR	a) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi, b) Öğretim programlarının uygulanması, c) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması, ç) Atatürkçülük ile ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususlar, d) Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi, e) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler, f) Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi, g) Yapılacak proje çalışmaları, ğ) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler, h) Okul veya kurum ve çevre ilişkileri, ı) Kardeş okul uygulamaları, i) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar, j) Bakanlık emirleri ve ilgili mevzuatın değerlendirilmesi, k) Mezunların izlenmesi, l) Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmaları ile stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemler, m) Genel denetim sonuçları, n) Nöbet uygulamaları, o) Personel ve öğrenci kılık ve

		<p>Hanifi ŞAHİN</p> <p>Hüsamettin SATILMIŞ</p> <p>Ayfer YILDIRIM</p> <p>Tuğba KIZILASLAN</p> <p>Merve ÖZGÜN</p>	<p>kıyafetleriyle ilgili hususlar,</p> <p>ö) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi,</p> <p>p) Öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları,</p> <p>r) Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetleri,</p> <p>s) Zümre toplantıları,</p> <p>ş) Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planları,</p> <p>t) Okul kültürü oluşturulması çalışmaları,</p> <p>ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür.</p>
2	ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	<p>Kadir UCA-Reh.Öğrt.</p> <p>Ayfer YILDIRIM</p> <p>Ümit KILINÇ</p> <p>Sefa TÜRKMEN</p> <p>Kerim SUNKUR</p> <p>Hanifi ŞAHİN</p> <p>Yaşar YADİGAR</p> <p>Memet YILDIZ</p> <p>Ali ŞAHİN</p> <p>İhsan KUTLUHAN</p> <p>Ali AVŞAR</p> <p>Merve ÖZGÜN</p> <p>Tuğba KIZILASLAN</p>	<p>Öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini görüşerek gerekli önlemleri alır. Sınıf öğretmenleri arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar.</p>

3	ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	Hanifi ŞAHİN - Okul.Züm.Öğ.Başk. Ümit KILINÇ İmren ERGÜDEN Ali AVŞAR Ayfer YILDIRIM İhsan KUTLUHAN İlker ŞEN Sefa TÜRKMEN Ali ŞAHİN Emine KAYA Hüsamettin SATILMIŞ	a) Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması, b) Eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuat, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması, c) Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülikle ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması, ç) Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleri ile bunların uygulama şeklinin belirlenmesi, d) Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi, e) Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak iş birliği esaslarının belirlenmesi, f) Bilim ve teknolojideki gelişmelerin, derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınması, g) Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyalinin belirlenmesi, ğ) Okul veya kurum ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması, h) Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması,
---	--------------------------------	---	---

			<p>1) Resim, Müzik, Beden Eğitimi dersleri ile uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresi ile ürün değerlendirme ölçütleri ile puanlarının belirlenmesi,</p> <p>i) Öğrencilere verilecek proje ve ödev konularının seçiminde; öğretim programları ile okul veya kurum ve çevre şartlarının göz önünde bulundurulması,</p> <p>j) Öğrencilerin okul içinde, Öğrenci Seçme Sınavında, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi</p>
4	PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	<p>İbrahim ÖZSOY</p> <p>Adem ERSİN</p> <p>Kadir ABAKAY</p> <p>Güler DEMİR</p> <p>Kadir UCA</p> <p>Tuğba KIZILASLAN</p> <p>Sefa TÜRKMEN</p> <p>Sevda KILIÇ</p> <p>Memet YILDIZ</p> <p>İhsan KUTLUHAN</p> <p>Alpaslan YÜCEL</p> <p>Aydın ÖZTÜRK (Okul Aile Bir.B.)</p> <p>Ahmet Celil ÖZTÜRK(Okul Öğrn.Kuru Başk)</p>	<p>Madde 46 - Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu aşağıdaki görevleri yapar :</p> <p>a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları İnceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.</p> <p>d) Yönlendirmeye ilişkin eğitse ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim</p>

			<p>etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.</p> <p>e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.</p> <p>Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması sağlanır.</p>
--	--	--	---

-İdari Personelin ve çalışanların Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

PROGRAMLAR	İbrahim ÖZSOY	ADEM ERSİN	Güler DEMİR	KADİR ABAKAY	ALPARSLAN YUCEL	UMİT KİLİNÇ	EMİNE KAYA	ERCAN BEKTAŞ	İHSAN KUTLUHAN	İMREN ERGÜDEN	KADİR UCA	KERİM SUNKUR	MEMET YILDIZ	ALİ AVŞAR	SEFA TÜRKMEN	TUGBA KIZILASLAN	ALİ ŞAHİN	İLKER ŞEN	YAŞAR YADIKAR	MERVE ÖZGÜN	HÜSAMETTİN SATILMIŞ	SEVDA KILIÇ	HANİFİ ŞAHİN
Stratejik Planlama Semineri	√			√							√					√						√	√
Ölçme Değerlendirme Semineri														√	√	√				√	√	√	√
Süreç Yönetimi Semineri																							
Problem Çözme Teknikleri Semineri																	√						
Sivil Savunma	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Eğitimi																				
Bina Tesis Güvenlik ve Koruma Amirliği Semineri																				
Mevzuat Uygulamaları																				
TKY Yönetimi	√						√							√						
OGYE		√					√											√		

Çalışanların Görev Dağılımları:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Başyardımcısı	<p>Müdür başyardımcısı,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitimci etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla

		<p>ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
3	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcıları</p> <p>1. Ders okutur</p> <p>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
4	Öğretmenler	<p>1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>2. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>3. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>

5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
8	Gece bekçisi Güvenlikçi	<p>Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli,</p> <p>Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.</p>

İKİNCİ BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı-tarihçesi, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tarihçesi

Ahmet Altıkulaç Anadolu Lisesi, 2005 yılında hizmete açılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı okul türleri içerisinde “Anadolu Lisesi” türünde eğitim ve öğretim veren bir kurumdur. Öğretim yılı dört yıldır. Tokat İli, Niksar İlçesi merkezinde yer alan okulumuzda; kayıtlı olarak 333 öğrencisi bulunmaktadır. Ahmet Altıkulaç Anadolu Lisesi 2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında önceleri Danişmend Gazi Lisesi ek binasında Şair Emrah Anadolu Lisesi adı altında üç şube ve 82 öğrenci ile ilk eğitime başlamıştır. Niksar Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 18.09.2007 ve 715/5668 sayılı emirleriyle yeni yapılan Ahmet Altıkulaç İlköğretim Okulu binasının bakım, onarım ve her türlü giderlerinin kullanan tarafından karşılanmasının ve ihtiyaç duyulduğunda boşaltılması kaydıyla, Şair Emrah Anadolu Lisesi açılmak üzere tahsisine karar verilmiştir.

Niksar Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 02.11.2007 tarih 423/6245 sayılı emirleriyle okulumuzun adı Ahmet Altıkulaç Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı 100 kız,100 erkek öğrencilik toplam 200 kişilik pansiyonu açılmış olup, 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında 2.dönemde Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 1563339 sayı ve 07.02.2017 tarihli oluru ile tamamen kız pansiyonuna dönüştürülmüştür. Dört kişilik odalı Pansiyonda 2018/2019 Eğitim Öğretim Yılında 141 kız öğrenci kalmaktadır.

Okulumuzda Yapılan İyileştirme Çalışmaları:

- Okul bahçesi istinat duvarı bakım ve onarımı yapılarak boyatılmıştır.
- Okul bahçemize spor oyun parkurları çizilmiştir.
- Okul binasının içi boyatılmıştır.
- Okul binasındaki tüm kapılar hizmet ettikleri amaca uygun olarak kapı kilitleri ve menteşeleri yenilenmiştir.
- Okul merdivenleri kaymayı önleyici bant yapıştırılmış ve merdiven boşluklarına kaza önleyici file yapılmıştır.
- Okulumuz koridorlarındaki Türk Büyükleri tabloları yenilenmiştir.
- Okulumuz Atatürk köşesi yenilenmiştir.
- Okul ödül panosu yenilenmiştir.
- Pansiyon binasının içi boyatılmıştır ve merdivenleri kaymayı önleyici bant yapıştırılmış ve merdiven boşluklarına kaza önleyici file yapılmıştır
- Pansiyon binamızın giriş, yatakhaneler ve mescidine dekor çalışması yapılarak daha nezih bir ortam oluşturulmuştur.
- Pansiyon binamızda öğrencilerimiz için "Oturma Odası" oluşturularak öğrencilerin ev özlemi giderilmesi yapılmıştır.
- Pansiyon binası "Televizyon/Dinlenme Salonu (Oturma grubu, halı ve OKU Kitaplığı) yenilenerek daha nezih bir ortam oluşturulmuştur.
- Pansiyon binası öğrenci yatakhanelerine öğrenci kitaplığı (raf) yapılarak, öğrenci ders çalışma masası konulmuştur.
- Pansiyon binamıza yeni 2 tane çamaşır makinesi kazandırılmıştır.
- Pansiyon binası yemekhanesine sanayi tipi bulaşık yıkama makinası kazandırılmıştır..
- Öğrencilerimizin daha rahat banyo yapmaları için okulumuz pansiyonunda 24 saat sıcak su kazandırılmıştır.
- Okul ve Pansiyon binası merdivenleri öğrenci düşmesini engellemek için filelerle güvenli hale getirilmiştir.
- Okul ve Pansiyon binası ve bahçesinde İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tüm uyarı ve yönlendirici levhalar yönetmeliğe uygun halde yenilenmiştir.

- Pansiyon binasına İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Yangın Algılama ve İhbar sistemi kurulmuştur.
- Pansiyon binamıza İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yangın merdiveni çıkışlarına açılmaya duyarlı alarm taktırılmıştır.
- Tüm bu yapılan çalışmalar sonucunda Okulumuz "Beyaz Bayrak" almaya hak kazanmıştır.

Okulumuzda Yürütülen Projeler:

Okulumuzda yerel olarak:

- **"Değerlerimle Varım Projesi"**: Okulumuzda değerler eğitimi kapsamında her ay belirlenen bir değer konusunda öğrencilerimizde farkındalık oluşturmak için yarışmalar düzenlenmektedir.
- **"Öğrenci Koçluğu Projesi"**: Okulumuz 8. Sınıf öğrencileri branş öğretmenlerine dağıtılarak, öğrencilerimizin başarılarını artırmak için birebir takibi yapılmaktadır.
- **"Kitap Tokat Projesi"**: Okulumuzda yürüttüğümüz "Kitap Tokat" projesi ile her ay en çok kitap okuyan öğrencimiz "Ayın en çok kitap okuyanı" seçilmektedir. Seçilen öğrencimize okulumuz tarafından belge ve hediye verilmektedir.
- **"Kitap Okuma Yarışması"**: Belirlenen 2 kitabı tüm öğrencilerimiz okumuş ve öğretmenlerimiz tarafından hazırlanan sorularla öğrencilerimizi test sınavı yapılarak dereceye girenler ödüllendirilmektedir.
- **"Sınıflar Arası Voleybol Turnuvası"**: Her yıl düzenli olarak Mayıs-Haziran aylarında okulumuzda sınıflar arası voleybol turnuvası düzenlenmektedir.
- **"Geri Dönüşüm Muhteşem Olacak"**: Geri dönüşeme dikkat çekebilmek için okulumuzda atık kağıt, atık plastik, atık çam ve atık yağ geri dönüşüm kutuları yerleştirilerek öğrencilerimiz bu konuda aktif tutulmaktadır.
- **Okulumuzda AB Erasmus Plus çalışmaları**; Avrupa Birliği proje çalışmaları yürütülmektedir.

Yarışmalara Katılım Durumu-Sportif Başarı:

2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında: Okulumuz İlçe, İl ve Türkiye Genelinde duyurusu yapılan yarışmaya katılmış olup bunların bazıları ilçe düzeyinde ödül

almıştır. İlçemizde yapılan “Kur’an-ı Kerimi Güzel Okuma Yarışmasına” 2 öğrenci ile katılmıştır.

Okulumuz İlçe Genelinde düzenlenen Voleybol Turnuvasına “ Genç Kızlar” ve “Genç Erkek” kategorilerinde 2 takım ile turnuvaya katılmış olup “İlçe birincisi ve İl üçüncüsü olmuştur.

Okul Sporları Genç Erkekler Voleybol Turnuvası Niksar İlçesinde mücadele ederek lider tamamlamış ancak İlde üçüncülük olarak grup maçlarına katılmaya hak kazanamamıştır.

Mezun ve Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayıları

Okulumuzdan son iki yılda mezun olan öğrencilerimizin ortaöğretime yerleşme durumlarını gösterir tablo yer almaktadır.

YIL	Mezun Öğrenci Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Eğitim Fakültesi (Öğretmenlik Alanı)	Sağlık Alanı (Tıp, Diş Hekimliği ve Hemşirelikler)	Mühendislikler	Hukuk	Meslek Yüksek okulları	Milli Savunma Üniversitesi	Dil ve diğer alanlar	Oran
2016-2017	121	71	19	9	12	1	19	2	8	%59
2017-2018	88	38	13	2	7	3	7	2	4	%43

Üniversiteye Yerleştirme Sınav Puanı Ortalaması

Okulumuzdan son iki yılda mezun olan öğrencilerimizin ortaöğretime yerleştirme puan ortalamalarını gösterir tablo yer almaktadır.

YIL	Sınav Türü	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Yerleştirme Puan (YEP) Ortalaması
2016-2017	OSYS	121	SAY 261,8388
			SÖZ 290,2518
			EA 269,6691
			DİL 265,8824
2017-2018	YKS	88	TYT 271,8666

OKULUN MEVCUT DURUMU:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

İLİ: TOKAT		İLÇESİ: NIKSAR			
Adres:	Gazi Osman Paşa Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Caddesi No: 156	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/vU422xkMfh12		
Telefon Numarası:	(0 356) 527 21 70	Faks Numarası:	(0 356) 527 21 70		
E- Posta Adresi:	964372@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://naaal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	964372	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	15/09/2005	Toplam Çalışan Sayısı	37		
Öğrenci Sayısı:	Kız	198	Öğretmen Sayısı	Kadı n	6
	Erkek	135		Erkek	13
	Topla m	333	Topl am	19	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	34	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	7		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	3.170 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	21		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	13	6	19
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	4	7	11
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	22	15	37

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+3 Kat	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m ²)	45 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	25 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	45 m ²	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	604 m ²	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	8297 m ²			
Okul Kapalı Alan (m ²)	2416 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	120 m ²			
Kantin (m ²)	35 m ²			
Tuvalet Sayısı	26			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları 15.02.2019 tarihi itibarıyla alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9. SINIF	37	69	106
10. SINIF	24	42	66
11. SINIF	26	42	68
12. SINIF	46	47	93
TOPLAM	133	200	333

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu;

ADI	SAYISI	ADI	SAYISI	ADI	SAYISI
Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	6	Fax Cihazı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	4	Telefon Hattı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3	Güvenlik Kamerası	37
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	94 Mbps	Tepegöz	1

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuz pansiyonlu okul olduğu için her yıl yatılı kalan öğrenci sayısına göre bütçesi değişmektedir. Okulumuzun okul aile birliği geliri ve başka herhangi bir kaynaktan geliri bulunmamaktadır. Pansiyon yıllık bütçesi öğrencilerin ve okulun her türlü ihtiyacını karşılamada yeterlidir. Okulumuzun gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

OKUL GELİR VE GİDER TABLOSU:

Kaynaklar	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	2.641.300	2.852.604	3.080.812	3.327.277	3.593.988
Okul aile Birliği	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Kira Gelirleri	4700	4700	4700	4700	4700
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
TOPLAM (TL)	2.650.000	2.861.304	3.089.512	3.335.977	3.602.688

PANSİYON GELİR GİDER TABLOSU:

YILLAR	2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ				
Temizlik		2.377,33		4.000,00
Küçük onarım		1.195,93		5.657,69
Bilgisayar harcamaları				
Büro makinaları harcamaları		123.437,58		
Telefon		958,25		1.000,00
Yemek		26.558,92		118.460,00
Sosyal faaliyetler	496.630,25		454.490,40	
Kırtasiye		3.000,00		2.400,00
Vergi harç vs				
Hizmet Alımı		128.500,00		107.500,00
Tüketime yönelik mal ve malzeme alımı		210.602,24		279.472,71
Personel gideri / Maaş Ve Ekdere dahil	2.105.439,00	2.105.439,00	2.205.455,00	2.205.455,00
GENEL		2.602.069,25		2.659.945,40

PAYDAŞ ANALİZİ:

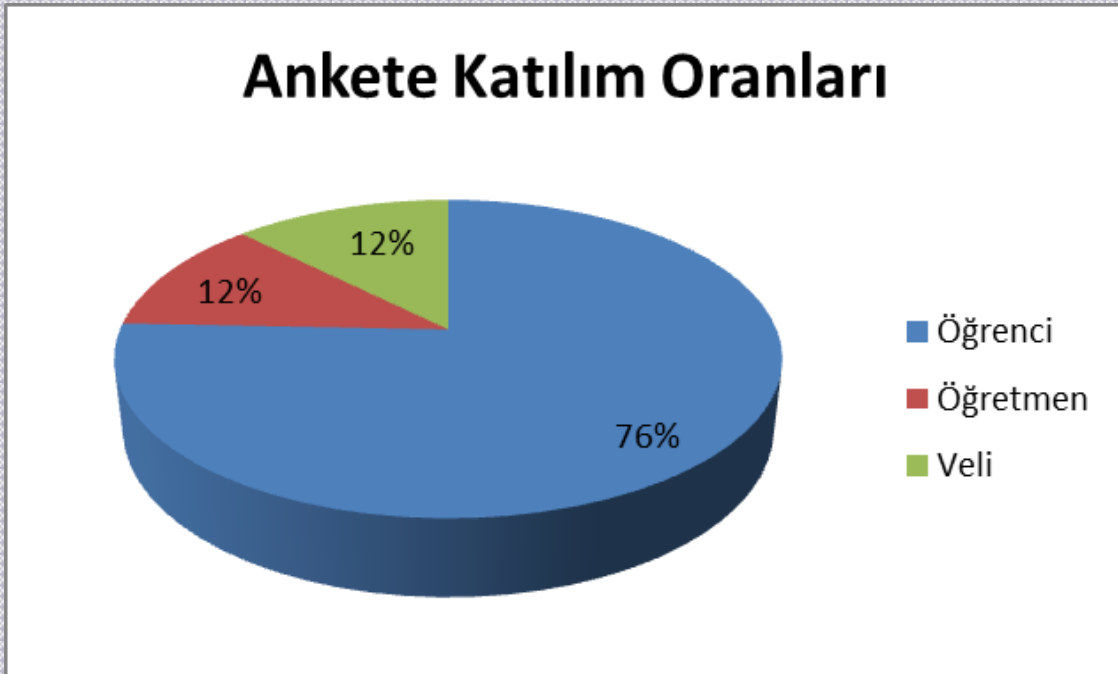
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte okulumuz yatılı okul ve köyde bulunması sebebiyle eğitimin dışsal etkisi okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmamaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken "Katılıyorum" ve "Tamamen Katılıyorum", "Kısmen Katılıyorum" ile "Kararsızım" birlikte yorumlanmış olup, "Katılmıyorum" maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması katılım oranları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

- Anket 9 öğretmen, 40 veli ve 250 öğrenciye uygulanmıştır.



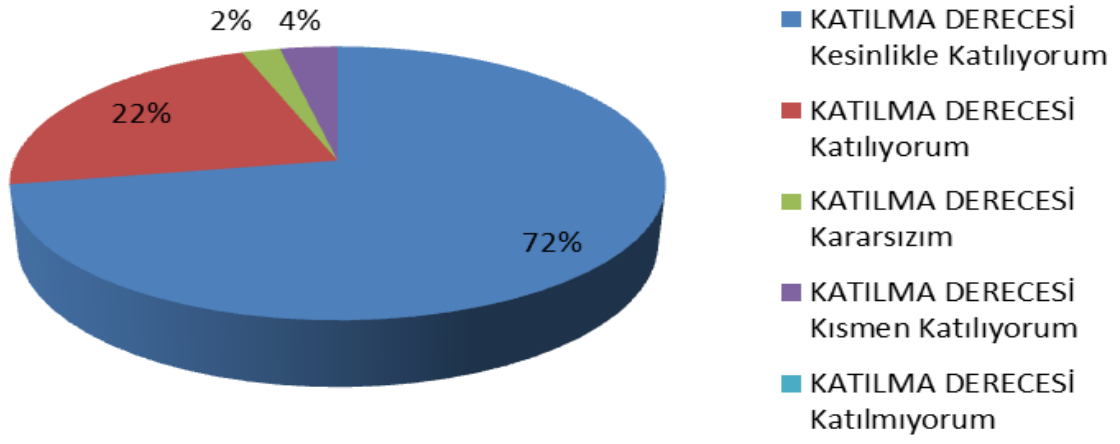
Şekil 1: Paydaş anketine katılım oranı;

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 333 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi örnekleme yöntemine göre seçilmiş toplam 90 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Okul pansiyonunda yapılan yemekler sağlıklı, güvenli ve lezzetlidir.

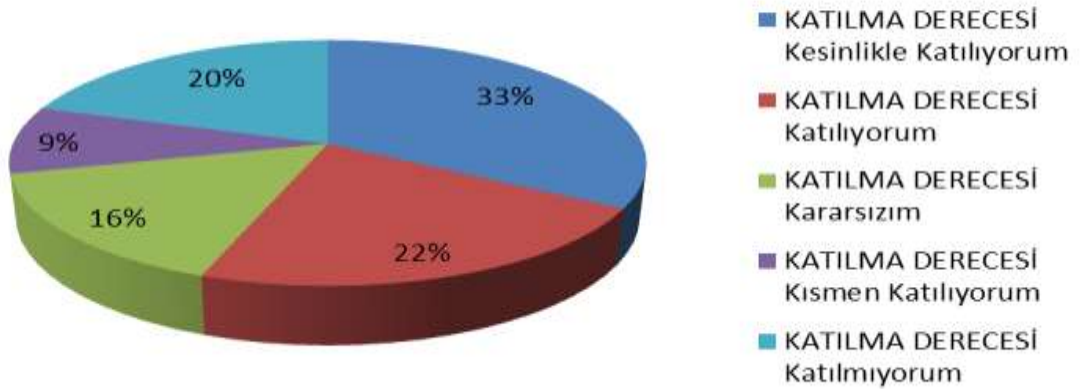


Şekil 2: Okul pansiyonunda yapılan yemekler sağlıklı, güvenli ve lezzetlidir

Soru 1: "Okul pansiyonunda yapılan yemekler sağlıklı, güvenli ve lezzetlidir."

Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %100'ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



Soru 2: “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.”

Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %80’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir. %20’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Yapılan Öğrenci anketine göre “Katılıyorum” oranı en düşük soru olmasına rağmen memnuniyet derecesi % 80 düzeyindedir.

Şekil 3: Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

Soru 3: “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %90’ı “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %10’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 4: “Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %91’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %9’u katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 5: “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %92’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %8’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 6: “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %92’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. % 8’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 7: “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %88’i “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %12’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 8: “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %96’sı “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %4’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 9: “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %92’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %8’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 10: “Okulun içi ve dışı temizdir.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %97’si “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %3’ü katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 11: “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %89’u “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %11’i katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 13: “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %90’ı “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %10’u katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru14: “Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz.” sorusuna öğrencilerimiz:

Olumlu Yönler: Yemeklerin çok güzel olduğu, hafta içi ve hafta sonu kursların olması, pansiyonun ve okulun çok temiz olduğu, pansiyon oyun odasından duyulan memnuniyet, öğretmenlerin ilgili olması, yeterince sosyal etkinliklerin yapıldığı ve ihtiyaçlarının karşılandığı yönünde görüş bildirmişlerdir.

Olumsuz Yönler: Okulumuzun spor salonunun olmadığı, gezilerin biraz daha fazlaştırılması yönünde görüş belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 14 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

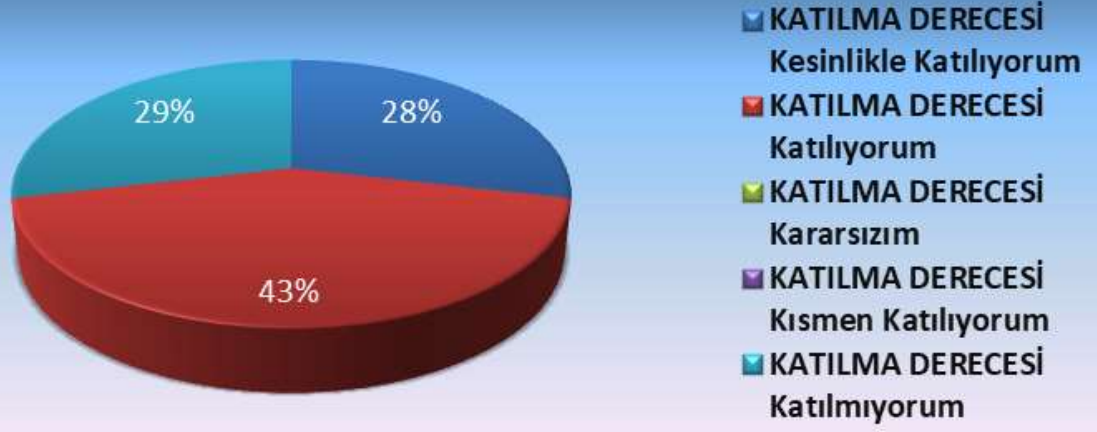


Şekil 4: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

Soru 1: “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %93’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir. %7’si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 2: “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.”Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100’ü “Katılıyorum” yönünde görüş belirtmişlerdir.

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



Şekil 5: Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır

Soru 3:

"Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır."

Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %72'si "Katılıyorum" , % 28'i "Katılmıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 4: "Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %93'ü "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %7'si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 5: "Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %93'ü "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %7'si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 6: "Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %93'ü "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %7'si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 7: "Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %93'ü "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %7'si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 8: "Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %86'sı "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %14'ü katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 9: "Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %93'ü "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %7'si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 10: "Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %93'ü "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %7'si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 11: "Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100'ü "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 12: "Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %93'ü "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. %7'si katılmıyorum cevabı vermiştir.

Soru 13: "Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.." Sorusuna anket çalışmasına katılan öğretmenlerimizin %100'ü "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru14: "Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz." sorusuna öğretmenlerimiz:

Olumlu Yönler: Pozitif okul ortamı, karşılıklı dayanışma, idari ve öğretmenler arasındaki ilişkiler, kültür ve sanatsal faaliyetler yönünde görüş bildirmişlerdir.

Olumsuz Yönler: Öğretmenlerimiz olumsuz yönden görüş belirtmemişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

160 Veli içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 30 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 6: Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Soru 11:

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.”

Sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %100’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 7: E-Sistemler takip durumu.

Soru 8: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

Sorusuna anket çalışmasına katılan velilerimizin %54'ü "Katılıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir. % 46'sı ise olumsuz cevap vererek "Katılmıyorum" yönünde görüş belirtmişlerdir.

Soru 1: "İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum."

Soru 2: "Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum."

Soru 3: "Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum."

Soru 4: "Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor."

Soru 5: "Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır."

Soru 6: "Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır."

Soru 7: "Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır."

Soru 8: E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum"

Soru 9: "Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum."

Soru 10: "Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir."

Soru 12: "Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir."

Soru 13: "Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir."

Ankette sorulan 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 9. 10. 12. 13. sorularına anket çalışmasına katılan velilerimizin %100'ü "Katılıyorum" yönünde olumlu görüş belirtmişlerdir.

Soru14: "Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz." sorusuna Velilerimiz:

Olumlu Yönler: Pansiyondaki çıkan yemeklerden öğrencilerimizin memnun oldukları, Okulun ısınmasının yeterli olduğu, öğretmenlerin ilgili olduğu, okulun ve pansiyonun temizliği, sportif faaliyetler ve etkinlikler yönünden olumlu görüş bildirmişlerdir.

Olumsuz Yönler: Velilerimiz Okulda Satranç ve dama vb. egzersiz çalışmalarının olmayışı yönünden olumsuz görüş belirtmemişlerdir. Ancak bu kursların açılması için gerekli belgeye sahip öğretmen bulunmamaktadır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi :

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Alan	Güçlü Yönlerimiz
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin yatılı olarak okuyor olması➤ Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı➤ Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması➤ Okulda etüt, kurs, ders dışı egzersiz çalışmalarının yapılabilmesi➤ Yerel düzeyde yapılan proje ve etkinliklere katılım oranı➤ Tam gün eğitim-öğretim yapılması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">➤ Kurum kültürü➤ Ekip ruhu➤ Yöneticilerin yeterlilik düzeyi➤ Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi➤ İş birlikçi faaliyetler➤ Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması➤ Öğretmen kadrosunun tam olması, eksik branşın olmaması➤ Hizmetli çalışanların yeterli olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">➤ Okulun şehir merkezine çok uzak olmaması➤ Okula ulaşımın kolay olması➤ Okul çevresinin trafikten ve yoğunluktan uzak olması➤ Derslik başına düşen öğrenci sayısı➤ Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı➤ Okul bahçesi oyun alanları➤ Pansiyon binasının okula yakın olması

Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sınıfların hepsinde akıllı tahta olması ➤ Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması ➤ Güçlü internet ağı (fiber) olması ➤ Güvenlik Kamera Sisteminin olması ➤ Yeterli sayıda Yazıcı -Fotokopi cihazlarının olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pansiyonun yeterli düzeyde kendi bütçesinin olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Eşitlik, Liyakat, Anlayış ➤ Personelin yönetim sürecinde görüşünün önemsenmesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, ➤ Personelin Sosyal iletişim ağlarını etkili kullanabilmesi ➤ Okulun farklı gruplara hitap eden Whatsapp gruplarının olması ve etkin kullanım oranı

Zayıf Yönler:

Dışsal Faktörler :

Alan	Zayıf Yönlerimiz
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerin akademik seviyelerinin düşük olarak gelmesi ➤ Adrese dayalı Kayıtlı gelen öğrencilerin seviyelerinin genelde düşük olması ➤ Öğrencilerin lise ve üniversite okuma isteklerinin az olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Velilerin okul ile iletişiminin az olması ➤ Yapılan toplantılara katılımın az olması ➤ Köyde ikamet eden velilerin iletişimlerinin az olması,
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pansiyonda güvenlik elemanının olmaması ➤ Okulda sağlık elemanının olmaması ➤ Okulda gece bekçisi olmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulun Spor Salonunun olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul Aile Birliği gelirinin az olması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ödüllendirme sistemi ➤ İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği ➤ İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması ➤ Velilerin iletişim araçları, internet ve e-sitemleri kullanabilme oranları

Fırsatlar:

Alan	Fırsatlar
Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.➤ Okul öncesi eğitime verilen önem➤ Eğitim alanında bilinçli atılımlar➤ İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Hazineden eğitime ayrılan kaynağın artması,➤ Ödenek talep/takip sistemi➤ Okul/Pansiyon bütçesi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ İlimizde üniversitenin varlığı➤ İlin tarihi dokusunun zenginliği➤ Manevi ve kültürel zenginlik, toplumun eğitim bilincinin gelişmiş olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Bilgiye ulaşımın kolaylaşması➤ E-Sistemlerin işlevselliği➤ Fatih Projesi➤ EBA-KURS Projesi
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤ “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” Projesi➤ Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ “Sıfır Atık” projesi➤ Çevre bilincindeki artış

Tehditler:

Alan	Tehditler
Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması➤ Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar➤ Sınav sistemindeki değişiklikler
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti➤ Bazı ailelerin ekonomik durumunun yetersizliği.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler➤ Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı➤ Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri➤ İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması➤ Ailelerin eğitim seviyesi➤ Öğrencilerin TV yayınlarındaki şiddet ve gayri ahlaki içerikli yayınlara maruz kalması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri (Ceb Telefonu vs...)
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤ Çok fazla mevzuat ve yönetmelik olması➤ Mevzuatın kısa sürede değişmesi➤ Yönetmelik-Yönergelerin anlaşılmasız olması sürekli görüş yazılarına olan ihtiyaç➤ İlgili konulardaki görüş yazılarının tüm illere gönderilmemesi.➤ Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Yerel yönetimlerin okul bahçe ve çevre düzenlemesi yapabilecek/destek olabilecek kapasitede olamaması➤ Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Gelişim ve Sorun Alanları:

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, göstere ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan “Eğitime Erişim”, “Eğitimde Kalite” ve “Kurumsal Kapasite” kullanılmıştır. “Eğitime Erişim”, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; “Eğitimde Kalite”, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; “Kurumsal Kapasite” ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime-Öğretime Erişim	Eğitimde-Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı,	Akademik Başarı,	Kurumsal İletişim,
Okula Devam/ Devamsızlık,	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim,	Kurumsal Yönetim,
Okula Uyum, Oryantasyon,	Sınıf Tekrarı,	Bina ve Yerleşke,
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler,	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme,	Donanım,
Hayat Boyu Öğrenme,	Öğretim Yöntemleri,	Temizlik, Hijyen,
	Ders araç gereçleri,	İş Güvenliği, Okul Güvenliği,
		Taşıma ve servis,

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanları dikkate alınmıştır.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak
3	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sınavla öğrenci alan Üniversitelere yerleşen öğrenci sayısını artırmak
2	Öğrencilerimizin Sanatsal, Sosyal ve Sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak
3	Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak
4	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5	Okuma kültürü oluşturma
6	Okulun güvenliği / Okul sağlığı ve hijyeni

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabilecektir.
2	Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.
3	Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortamda çalışmasını sağlamak.
4	Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek,
5	Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu Okul" projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER:

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, bilimsel gelişmeler ışığında, eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim -öğretim anlayışıyla modern dünya gereksinimlerini benimseyerek öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir, paylaşımcı, nitelikli, özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, demokratik bireyler yetiştiren, fiziki donanımı tam, kalitede öncü bir kurum olma yolunda ilerliyoruz.

Misyonumuz

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş milli ve manevi kültürünün evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

Vizyonumuz

21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyler yetiştirmek, bilgi, beceri ve ahlaki değerleri yükseltmek.

Temel Değerlerimiz:

- Kendimize ve birbirimize güveniriz.
- Öğrencilerle açık iletişim içinde olup empati kurarız.
- Yaptığımız her işte en iyiyi hedefleriz.
- Öğrenci yapılan tüm faaliyetlerin merkezidir.
- Sürekli ve yüksek moral, emeğin gördüğü karşılığın bir ürünüdür.
- Elinden geleni yapma yerine, işin gereğini yapma anlayışı esastır.
- Sürekli değişim, kesintisiz öğrenmeyi gerektirir.
- Tecrübe akademik bilginin tükendiği yerde başvurulabilecek bir bilgi kaynağıdır.
- Herkes lider olabilir, herkes dünyanın en iyisi olabilir.
- Öğrenen okul olmak, bir tercih değil; mecburiyettir.
- Başarısızlık, mazereti olan insanların yarattığı bir sonuçtur.
- Beklentileri karşılama, kalite göstergesidir.
- İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.
- Halkla ilişkiler, kurum olarak var olmanın ve dışa açılmanın tek yoludur.
- Veli; bizim elçimiz, destekçimiz ve yönetim ortağımızdır
- Okul çalışanlarının mutluluğu, hizmetin kalitesini artırır.
- İnsan, aldığı sorumluluk ölçüsünde büyüktür.
- Takım çalışmasını gerçekleştirmek, başarmaktan daha değerlidir.
- Eğitimde fırsat eşitliği; öğrencilere ilgi ve yeteneklerine göre öğrenme imkânı sunulmasıdır.
- Tam öğrenme, temel eğitim tercihidir
- Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; bizim temel değerlerimizdir.

Kurumun tüm çalışanlarının;

- Tüm ilişkilerde insana saygı esasının uygulandığı, çalışan ve hizmet alanlarının beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verildiği,
- Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanarak eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkili şekilde değerlendirildiği,

- Çalışmalardaki etkinlik ve verimliliğin ekip çalışmaları ile sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği,
- Kurumsal ve bireysel gelişmelerin, bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağı,
- Kurumda çalışanların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatın, uygun olarak gerçekleştirildiği,
- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olduğu kuruma olan katkının tanınıp takdir edildiği,
- Niksar Ahmet Altıkulaç Anadolu Lisesinin değerli bir ferdi olduğu gururunun duyulduğu, çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleştirildiği, inanç ve duygularına sahip duruma ulaştırmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM:

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek

Stratejik Hedef 1.2: Okulumuza yeni kayıt olan ve nakil gelen öğrencilerin uyum ve oryantasyonu yapılacaktır.

Stratejik Hedef 1.3: Okulumuzda devamsızlık sorunları yapan öğrencilerin de analizleri yapılarak sorunlar giderilecektir.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Hedef					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okulumuz Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	60	65	70	75	80	85
PG.1.1.b	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	40	45	50	55	60	65
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	50	55	60	65	70	75
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 10+20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	6	5	4	3	2	2
PG.1.1.e	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara (DYK) devam oranı (%)	70	75	80	85	90	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Yatılı öğrenci velilerine yönelik ziyaretler yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Ağustos - 30 Ağustos
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması / alan taraması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.2.1	Okulumuza Yeni Kayıt olan Öğrencilerin okul uyum ve oryantasyon eğitim çalışması yapılacak	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.2.2.	Okulumuza Nakil Kayıt ile gelen Öğrencilerin okul uyum ve oryantasyon eğitim çalışması yapılacak	Müdür Yardımcısı	Nakil döneminde
1.3.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	20 Eylül-20 Ekim
1.3.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.2.b	Rehberlik Eğitiminden yararlanan ortalama ders saati (sayı)	3	4	5	6	7	8

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Müdürü	01 Şubat - 28 Şubat
1.2.2	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	20 Eylül - 20 Ekim

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin Sanatsal, Sosyal ve Sportif faaliyetlere katılım oranını artırılabacaktır

Stratejik Hedef 2.3. Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının artırılabacaktır

Stratejik Hedef 2.4. Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri geliştirilecek,

Stratejik Hedef 2.5. Okuma kültürü oluşturulacak

Stratejik Hedef 2.6. Okulun güvenliği / Okul sağlığı ve hijyeni sağlanacak,

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Hedef					
		Mevcut 2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Üst kuruma sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	4	6	8	10	12	15
PG.2.1.b	YKS puan ortalamalarının bir önceki yıl ile karşılaştırılması (sayı)	233,76	245	255	265	275	285
PG.2.1.c	50'ten düşük notu olan öğrenci oranı (%)	70	60	55	45	30	15
PG.2.1.d	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	30	35	40	45	50
PG.2.1.e	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere/ yarışmalara katılan öğrenci sayısı (sayı)	19	22	25	27	30	35
PG.2.1.f	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere/yarışmalara rehberlik yapan öğretmen sayısı (sayı)	3	4	4	5	5	6
PG.2.1.g	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı (sayı)	9	10	11	12	13	15
PG.2.1.h	Lisanslı öğrenci oranı (%)	18	19	20	22	24	26
PG.2.1.i	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (sayı)	2	3	4	4	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilerek veliler bilgilendirilecektir.	Tüm Öğretmenler	1 Kasım - 30 Mayıs
2.1.2	Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için öğretmen-öğrenci-veliye yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Ekim - Subat - Mayıs
2.1.3	İlçe/İl Geneli Deneme Sınavlarına katılım sağlanacak analizleri takip edilecek.	Okul Yönetimi - Tüm Öğretmenler	Ekim-Aralık-Şubat-Nisan-Haziran
2.1.4	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	20 Eylül-20 Ekim
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl Boyunca
2.1.6	YKS Sınavına girecek öğrencilerin yönlendirme çalışması yapılacak.	Rehberlik Servisi	Ekim- Şubat- Nisan- Mayıs
2.1.7	Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımının artırılması için okulu temsil eden eser sahibi öğrencilere ödül verilecek.	Sosyal Etkinlik Kurulu	Yarışma Takvimi
2.1.8	Sportif yarışmalara katılan(okulumuzu temsil eden) tüm öğrencilere ödül verilecek.	Sosyal Etkinlik Kurulu Spor Kulübü	Yarışma Takvimi
2.1.9	Okulumuz öğrencilerine yönelik okul içinde sportif turnuvalar düzenlenecek(Voleybol--Masa Tenisi- Bilek güreşi- Futsal-)	Sosyal Etkinlik Kurulu Spor Kulübü	1 Nisan - 30 Mayıs

Stratejik Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlayan daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı (sayı)	5	6	7	8	8	8
PG.2.2.b	Tercih Kılavuzluğu yapılan öğrenci oranı(%)	60	65	70	80	85	90
PG.2.2.c	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	75	50	40	30	20	10
PG.2.2.d	"Etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri" konusunda yapılan etkinlik sayısı (sayı)	2	3	4	4	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrenciler ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun liselere yönlendirilme çalışması yapılacak.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Ekim-Şubat-Mayıs
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir.	Kurs Öğretmenleri	Ekim-Şubat-Mayıs
2.2.3	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Ekim-Şubat-Mayıs
2.2.4	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri" ile ilgili etkinlik yapılacak.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Ekim-Şubat-Mayıs
2.2.5	Öğrencilerin Sosyal Beceri kazanmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Ekim-Şubat-Mayıs
2.2.6	Meslek Belirleme Sistemi Portalının tanıtımı yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Kasım

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE:

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Yapılan tadilat sayısı (sayı)	1	2	3	4	5	5
PG.3.1.b	Okul/Pansiyon temizliğinden memnuniyet oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.3.1.c	Etkileşimli Bilişim Tahtalarının ve Yazılımlarının kullanma sayısı(%)	50	55	60	70	80	90
PG.3.1.d	Fen Bilimleri laboratuvarında eksik bulunan malzemelerin eksikliklerinin giderilme oranları (%)	50	60	70	80	90	100
PG.3.1.e	Okul bahçesinin oyun alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.f	Okul bahçesinin(yeşil alan) çevre düzenlemesi yapılacak. (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.g	Sınıflarda bulunan öğrenci sıralarının yüzeylerinin yenilenmesi (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.h	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında eksiklikler giderilecektir. (0-1)	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Pansiyon binası içi boyanacaktır.	Okul Yönetimi	Ağustos-2019
3.1.2	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Sağlık Temizlik Kulübü	Yıl Boyunca
3.1.3	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül-Aralık-Şubat-Mayıs Aylarında
3.1.4	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Ekim-Mart Aylarında
3.1.5	Sınıf sıraları tahtaları silinerek yenilenecektir.	Okul Yönetimi	Şubat-2020
3.1.6	Okul bahçesine öğrencilere yönelik yeni oyun alanları çizilecektir.	Okul Yönetimi Geleneksel Sanat Kulübü	Mayıs-Haziran 2019
3.1.7	Okul bahçesinin çevre düzenlenmesi yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Mart -Nisan -Mayıs 2019
3.1.8	Fen Bilimleri Laboratuvarındaki eksik materyaller giderilecektir.	Okul Yönetimi	Eylül 2019
3.1.9	Etkileşimli Bilişim Tahtalarının ve Yazılımlarının kullanma sayısı artırılacak.	Okul Yönetimi	Şubat-2020
3.1.10	Pansiyon yangın merdiveni acil çıkış kapısı yönetmeliğe uygun hale getirilecektir.	Okul Yönetimi	Ağustos 2019
3.1.11	İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamındaki her türlü önlem alınarak sürekli takip edilecektir.	Okul Yönetimi	Yıl boyunca

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.	15	2	3	3	4	4
PG.3.2.b	Uyarıcı yazı ve levhalar asmak. (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.c	"Sıfır Atık Projesi" Kapsamında yapılan etkinliklerin sayısı.	1	2	3	4	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Her yıl Dönem boyunca
3.2.2	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her yıl Ekim Ayında
3.2.3	Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler... gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
3.2.4	"Sıfır Atık Projesi" kapsamında geri dönüşüm konusunda öğrencilere yönelik farkındalık çalışması yapılacaktır.	Sosyalk Etkinlik Kurulu	Ekim- Aralık- Şubat-Nisan

Stratejik Hedef 3.3: Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortamda çalışmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.3.b	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı)	3	4	5	6	6	6
PG.3.3.c.	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkânlar ölçüsünde eşitlik ilkemizi bozmadan değerlendirilecektir.	Okul Yönetimi	Her yıl Eylül Ayında
3.3.2	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı planlanarak artırılabilecektir.	Okul Müdürü	Her yıl Eylül Ayında
3.3.3	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyunca
3.3.4	Yıl boyunca fark oluşturan personelin ödüllendirilmesi için teklif edilecektir.	Okul Yönetimi	Her yıl Mayıs Ayında

Stratejik Hedef 3.4: Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.a	Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla etkinlik sayısı (sayı)	1	2	2	3	3	3
PG.3.4.b	Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı)	1	2	3	4	5	5
PG.3.4.c.	Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı)	20	25	30	35	40	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet edilecektir.	Okul Yönetimi	Her yıl dönem boyunca
3.4.2	Okul internet sitesini güncel tutulacaktır.	Okul Web Ekibi	Her yıl dönem boyunca
3.4.3	Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.4.4	Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlanarak dağıtılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her yıl dönem boyunca

Stratejik Hedef 3.5: Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu Okul” projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek.

Performans Göstergeleri

PG. No	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.5.a	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma oranları (%)	0	25	50	75	100	100
PG.3.5.b	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelere uygunluğun devam etmesi (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.5.1	Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Her yıl dönem boyunca
3.5.2	Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerine göre sürekli tedbirler alınacaktır.	Okul Sağlığı Ekibi	Her yıl dönem boyunca

BEŞİNCİ BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME:

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe / Ekders Ve Maaş dahil	2.650.000	2.861.304	3.089.512	3.335.977	3.602.688	15.539.481
Valilikler ve Belediye Katkısı	0	0	0	0	0	0 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	8.045,00	8.295,00	8.500,00	9.00,00	9.250,00	43.090,00
TOPLAM	2.658.045	2.869.599	3.098.012	3.335.977	3.611.938	15.582.571

Pansiyon 2019 Yılı Bütçesinin harcama kalemlerine dağıtılmış hali.

YIL	KALEMLERİ	Yemek Gideri	Ulaştırma ve PTT Gideri	Temizlik Gideri	Jenaratör Yakıt Gideri	Revir Ecza Gideri	Yangın Malzemesi	İdari Gider	Hizmet Alımı	Fatura Gideri	% 12 Kalem	TOPLAM
2019	Gelir	395.505,00	2.820,00	7.935,00	1.500,00	282,00	1.000,00	6.025,00	0,00	4.582,13	57.020,00	447.699,13

ALTINCI BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve velilerimize yönelik uygulanan anketler ekte yaralamaktadır. Anketler Öğretmen, öğrenci ve velilerimize uygulanmış olup sonuçları paydaş analizi bölümünde paylaşılmıştır.

1

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU:

1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

Kesinlikle Katılıyorum.

Katılıyorum.

Kararsızım.

Kısmen Katılıyorum.

Katılmıyorum.

2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

Kesinlikle Katılıyorum.

Katılıyorum.

Kararsızım.

Kısmen Katılıyorum.

Katılmıyorum.

3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

Kesinlikle Katılıyorum.

Katılıyorum.

Kararsızım.

Kısmen Katılıyorum.

Katılmıyorum.

4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

Kesinlikle Katılıyorum.

Katılıyorum.

Kararsızım.

Kısmen Katılıyorum.

Katılmıyorum.

5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.

Kesinlikle Katılıyorum.

Katılıyorum.

Kararsızım.

Kısmen Katılıyorum.

Katılmıyorum.

6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

Kesinlikle Katılıyorum.

Katılıyorum.

Kararsızım.

Kısmen Katılıyorum.

Katılmıyorum.

7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Kesinlikle Katılıyorum.

Katılıyorum.

Kararsızım.

Kısmen Katılıyorum.

Katılmıyorum.

8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

Kesinlikle Katılıyorum.

Katılıyorum.

Kararsızım.

Kısmen Katılıyorum.

Katılmıyorum.

9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

Kesinlikle Katılıyorum.

Katılıyorum.

Kararsızım.

Kısmen Katılıyorum.

Katılmıyorum.

10-Okulun içi ve dışı temizdir.

Kesinlikle Katılıyorum.

Katılıyorum.

Kararsızım.

Kısmen Katılıyorum.

Katılmıyorum.

11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Kesinlikle Katılıyorum.

Katılıyorum.

Kararsızım.

Kısmen Katılıyorum.

Katılmıyorum.

12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

Kesinlikle Katılıyorum.

Katılıyorum.

Kararsızım.

Kısmen Katılıyorum.

Katılmıyorum.

13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Kesinlikle Katılıyorum.

Katılıyorum.

Kararsızım.

Kısmen Katılıyorum.

Katılmıyorum.

14-Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

15-Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

2

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşğını düşünüyorum.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

14-Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

15-Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

3

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

1- Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

3- Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

4- Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Kesinlikle Katılıyorum

Katılıyorum

Kararsızım

Kısmen Katılıyorum

Katılmıyorum

14- Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin

Yanıtınız

15- Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Yanıtınız

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

S.N	ADI SOYADI	ÜNVANI	EKİPTEKİ GÖREVİ	TELEFONU	İMZA
1	İbrahim ÖZSOY	Okul Müdürü	Başkan	0 541 8759554	
2	Adem ERSİN	Müdür Bş.Yard.	Koordinatör	0 542 7856535	
3	Kadir UCA	Rehber Öğretmen	Üye	0 505 2797191	
4	Aydın ÖZTÜRK	Okul Aile Bir. Başk.	Üye	0 532 6973383	
5	Hakkı TEPEBAŞI	Okul Aile Birliği Üye	Üye	0 537 6604088	

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

S.N	ADI SOYADI	ÜNVANI	EKİPTEKİ GÖREVİ	TELEFONU	İMZA
1	Kadir abakay	Müdür Yard.	Başkan	0 537 5700004	
2	Ercan BEKTAŞ	Öğretmen	Koordinatör	0 505 3835463	
3	Hanifi ŞAHİN	Öğretmen	Üye	0 544 5282275	
4	Sevda KILIÇ	Öğretmen	Üye	0 505 6698026	
5	İlker ŞEN	Öğretmen	Üye	0 544 2576834	
6	Aydın ÖZTÜRK	Veli	Üye	0 532 6973383	
7	Ergin YILDIZ	Veli	Üye	0 544 5591633	

Yukarıda sunulan Ahmet Altıkulaç Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Yılı Stratejik Planı 62 sayfadan ibaret olup, 2 nüsha tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

İbrahim ÖZSOY
Okul Müdürü

UYGUNDUR

.../.../2019

Muzaffer BOLAT
İlçe Milli Eğitim Müdürü